

Kündigungsbestätigung

Absender und Empfänger

Vermieter: Name, Vorname

Mieter: Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

PLZ, Ort

Objekt: Anschrift und Lage der Wohnung

Ort und Datum des Schreibens

Kündigung und Termine

Kündigung datiert vom

Zugegangen am

Mietverhältnis endet zum

Vorgeschlagener Übergabetermin, Uhrzeit

Anzahl der ausgehändigten Schlüssel

Schreiben

Betreff: Bestätigung Ihrer Kündigung

Sehr geehrte _____,

hiermit bestätige ich den Zugang Ihrer Kündigung vom _____, bei mir eingegangen am _____.

Das Mietverhältnis endet damit zum _____.

Für die Rückgabe der Wohnung schlage ich den _____ um _____ Uhr vor. Bitte bestätigen Sie mir diesen Termin oder nennen Sie eine Alternative. Wir erstellen dabei ein Übergabeprotokoll mit Zählerständen und Schlüsseln; bringen Sie bitte alle _____ Schlüssel mit.

Die Wohnung ist besenrein und geräumt zu übergeben. Bitte teilen Sie mir bis dahin Ihre neue Anschrift mit, damit ich Ihnen die Betriebskostenabrechnung und die Kautionsabrechnung zusenden kann.

Die Kaution rechne ich ab, sobald alle Ansprüche feststehen. Für die noch ausstehende Betriebskostenabrechnung darf ich einen angemessenen Teil zurückbehalten; den Rest erhalten Sie zeitnah zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift des Vermieters